

«Утверждаю»
Ректор НОУ «Медико-социальный
институт Таджикистана»
Ибодзод З.Х.
от «04» 02 2023 г. №



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ КАДРОВ НОУ «МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА»

1. Общие положения

- 1.1. Отдел подготовки научных кадров НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана» (далее отдел) организован в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и входит в структуру НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана», её основной целью является организация, обеспечение необходимых условий для подготовки, координация, контроля и реализация мероприятий по подготовке высококвалифицированных научных кадров в аспирантуре, докторантуре, доктора философии (PhD), доктор по специальности, кандидатов и докторов наук, доктора хабилитат и соискателей НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана».
- 1.2. Данный отдел осуществляет свою деятельность в подразделении Управления науки и инноваций НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана» на основании действующих нормативно-правовых документов, постановления Правительства Республики Таджикистан о «Государственный стандарт докторантуры по специальности», «Положение о докторантуре по специальности» от 25 февраля 2017 года (№93), Положения о диссертационном совете Высшей аттестационной комиссии при Президенте Республики Таджикистан (Постановление Правительства Республики Таджикистан от 26 июня 2023, № 295 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Таджикистан» от 30 июня 2021 года, № 267) и Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, распоряжений Министерства образования и науки Республики Таджикистан, распоряжений Министерства здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан, решений коллегий Министерства образования и науки Республики Таджикистан, решений коллегий Министерства здравоохранения и социальной защиты населения Республики

Таджикистан, Устава НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана», решений Ученого совета НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана», распоряжений и указаний ректора НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана», планов мероприятий, утвержденных руководством института и других нормативно-правовых документов.

- 1.3. Порядок и условия подготовки высококвалифицированных научных кадров реализуются на основании Закона Республики Таджикистан «О научной деятельности и государственной научно-технической политике» (18 марта 2015 года, № 1197) и других законодательных актов Республики Таджикистан.

2. Цель и основные направления деятельности отдела.

- 2.1. Координация, контроль и реализация мероприятий по подготовке высококвалифицированных научных кадров в НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана», в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Повышение эффективности целевых научно-технических программ в институте.
- 2.3. Разработка нормативно-правовых и методических документов по вопросам подготовки высококвалифицированных научных кадров.
- 2.4. Координация деятельности кафедр по организации учебного процесса в докторантуре по специальности (PhD) и магистратуре.
- 2.5. Организация и надлежащий прием в магистратуру, докторантуру по специальности (PhD), проверка выполнения индивидуальных планов докторантов по специальности, аспирантов и соискателей.
- 2.6. Мониторинг и анализ нормативно-правовых документов по вопросам подготовки высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров.
- 2.7. Оформление и ведение личных дел докторантов по специальностям (докторантов PhD и соискателей ученой степени).
- 2.8. Проведение консультаций и разработка рекомендаций по развитию подготовки высококвалифицированных научных кадров.
- 2.9. Информационное обеспечение процесса подготовки высококвалифицированных научных кадров.
- 2.10. Организация и проверка проведения аттестации докторов философии (PhD), докторантов по специальностям и соискателей высшей квалификации.

- 2.11. Организация делопроизводства, учет и составление отчетов (подготовка статистической отчетности в установленной форме, годового отчета и пакета информационных материалов о деятельности отдела и т.д.).
- 2.12. Подготовка документов, подтверждающих статус доктора философии (PhD) и соискателей, а также свидетельства о сдаче кандидатских экзаменов.
- 2.13. Проведение мероприятий по совершенствованию процесса подготовки докторантов по специальностям (PhD) и соискателей совместно с Ученым советом института.

3. Основные задачи отдела

- 3.1. Планирование, организация, координация, контроль и реализация мероприятий по подготовке высококвалифицированных научных кадров в институте требуемых в установленном порядке.
- 3.2. Для решения этих задач, отдел решает следующие вопросы:
 - 3.2.1. Разработка и обеспечение организационно-методической и нормативно-правовой деятельности подразделений института по вопросам подготовки высококвалифицированных научных кадров в системе последиplomного профессионального образования.
 - 3.2.2. Разработка плана приема и окончания обучения в докторантуре по специальностям (PhD), аспирантуре, магистратуре и контроль за их выполнением.
 - 3.2.3. Обеспечение благоприятных условий для научно-исследовательской работы докторантов философии (PhD), аспирантов, соискателей и магистрантов, информационное обеспечение и организация научно-практических мероприятий в институте и за рубежом.
 - 3.2.4. Проведение экспертизы первичного материала научной диссертационной работы доктора философии (PhD), аспирантов и соискателей.
 - 3.2.5. Контроль выполнения индивидуальных планов докторантов по специальностям (PhD), аспирантов, соискателей и магистрантов.
 - 3.2.6. Проведение кандидатских минимумов для докторов философии (PhD), докторов по специальности, аспирантов и соискателей.
 - 3.2.7. Обеспечение регистрации, хранения и делопроизводства личных дел и других документов докторов философии (PhD), докторов по специальности, аспирантов, соискателей и магистрантов.
 - 3.2.8. Сотрудничество с другими подразделениями института и диссертационными советами с целью повышения эффективности подготовки научных кадров.

4. Структура и организация отдела

- 4.1. Непосредственное руководство отделом осуществляется начальником отдела, который назначается и освобождается от должности по рекомендации проректора института по науке и инновациям.
- 4.2. **Обязанности начальника отдела**
 - 4.2.1. Обеспечение организационных работ и выполнение задач данного Положения и организационно-административных документов НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана».
 - 4.2.2. Контроль за соблюдением внутреннего распорядка отдела, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5. Права и обязанности отдела

- 5.1. Участие в совещаниях по вопросам, касающимся деятельности отдела.
- 5.2. Проведение совещаний специалистов отдела.
- 5.3. Внесение запросов и предложений по вопросу изменения структуры и штатных единиц отдела.
- 5.4. Согласование и подписание проектов документов от имени отдела.
- 5.5. Запрос необходимых материалов и информации у подведомственных структур института.
- 5.6. Выполнение других задач, входящих в компетенцию отдела.
- 5.7. Права и ответственность сотрудников отдела устанавливаются служебными инструкциями.

6. Ответственность начальника отдела

- 6.1. Контроль соответствия требованиям составления и осуществления мероприятий, направленных на решение актуальных проблем деятельности отдела в рамках его должностных обязанностей и качественное и своевременное полное выполнение распоряжений и инструкций руководства института, относящихся к основным задачам и обязанностям отдела.
- 6.2. Предоставление информации в полном объеме, своевременно и в соответствии с требованиями.
- 6.3. Соответствие рабочего распорядка отдела, осуществляется на основе нормативно-правовых документов.

- 6.4. Рациональная организация труда, целенаправленное использование труда сотрудников отдела в соответствии с их специализацией и профессиональным уровнем.

7. Сотрудничество с другими подразделениями института

- 7.1. В целях повышения эффективности работы научных кадров наладить взаимодействие с другими подразделениями института и диссертационными советами, в том числе Управлением науки и инноваций, отделом по работе с молодежью, отделом международного сотрудничества.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его распоряжением ректор института и в необходимых случаях в него в установленном порядке вносятся необходимые изменения и дополнения.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета института «26» 01. 2023 г. (протокол №7/4-5)